



**Руководство по установке и работе с программой  
«Электронный журнал медицинских осмотров»**



# Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Введение .....                                      | 3  |
| 2. Требования к оборудованию .....                     | 3  |
| 3. Порядок установки и авторизация .....               | 3  |
| 4. Настройка программы и ввод данных .....             | 7  |
| 4.1. Заполнение карточки Медработника .....            | 8  |
| 4.2. Заполнение карточки «Инструментарий» .....        | 9  |
| 4.3. Заполнение карточки «Сторонние организации» ..... | 10 |
| 4.4. Заполнение карточки «Организации» .....           | 10 |
| 4.5. Типы параметров .....                             | 16 |
| 4.6. Категории сотрудников .....                       | 17 |
| 4.7. Настройка Даты и Времени .....                    | 17 |
| 4.8. Настройка печати и отображения .....              | 17 |
| 5. Работа в программе .....                            | 18 |
| 6. Сравнение .....                                     | 27 |
| 7. Заключение .....                                    | 27 |
| 8. Контактная информация .....                         | 27 |



# 1. Введение

1.1. Программа «Электронный журнал медицинских осмотров» (далее - Журнал) разработана по заказу ООО «СИМС-2» и предназначена для проведения ежедневных предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров водителей и сотрудников организаций, сохранения данных медосмотра в электронном виде с возможностью их распечатки, поиска и выборки данных по заданным параметрам.

1.2. Форма Журнала полностью соответствует требованиям Приказа Минздрава России от 15.12.2014 N 835н "Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров" (далее - Приказ).

## 2. Требования к оборудованию

2.1. Для работы Журнала необходим компьютер с операционной системой Windows 7 и выше с объемом свободного пространства на жестком диске не менее 15 Мб.

2.2. Некоторые ограниченные версии программы Excel (например, Excel 2010 Starter) не поддерживаются программой – файлы, созданные при помощи инструмента «Сравнение» могут не импортироваться в Excel.

## 3. Порядок установки и авторизация

3.1. Скачайте текущую версию Журнала с сайтов [www.sims2.ru](http://www.sims2.ru) или [www.alcotester.ru](http://www.alcotester.ru) на свой компьютер.

3.2. Разархивируйте файлы Журнала и запустите установочный файл setup.exe, далее следуйте инструкциям на экране компьютера. Программа установится в указанную Вами папку. На рабочем столе появится значок программы. После установки рекомендуется перезагрузить компьютер.

3.3. Для запуска программы кликните на значок программы на рабочем столе. Если установка прошла успешно, на дисплее появится окно для первого входа



в программу (см. Рисунок №1).

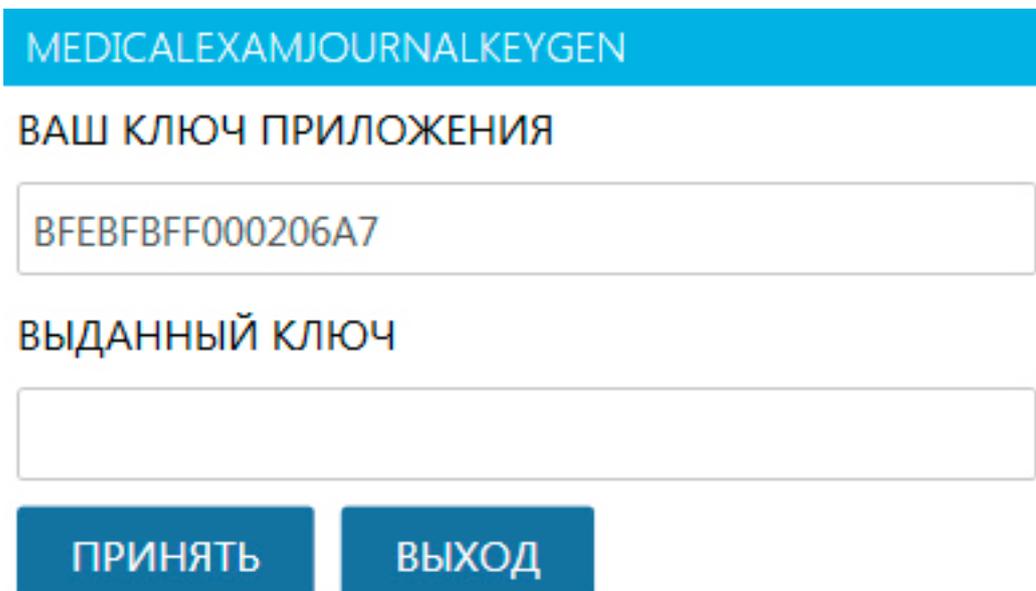


Рисунок №1

3.4. Журнал имеет две версии: бесплатную «демо-версию»\* с рядом ограничений по функционалу и времени действия, и платную - полную версию, порядок получения которой описан в п. 3.5. Если Вы собираетесь протестировать возможности программы в демо-версии, кликните на кнопку «Демо-версия», ознакомьтесь с ограничениями этой версии и переходите к заполнению данных (п.4).

3.5. **Внимание!** Полная версия программы защищена от копирования! При установке на компьютер автоматически генерируется индивидуальный ключ приложения, привязанный к данному компьютеру. Для получения доступа к полной версии программы скопируйте его и отправьте на электронный адрес [reg@sims2.ru](mailto:reg@sims2.ru) с информацией и контактными данными покупателя (наименование организации, ИНН, адрес, телефон, электронная почта). На указанный адрес будет направлен счет на оплату. После получения оплаты Вам будет предоставлен ключ активации, который необходимо ввести в нижнее поле и нажать на кнопку «Принять». Таким образом, Вы получите полный доступ ко всем разделам меню и функциям Журнала. Если активация полной версии Журнала произведена до истечения времени действия «демо-версии», введенные ранее данные в Журнале сохранятся.

3.6. Сохраните полученный ключ для активации полного доступа. Он понадобится при переустановке программы на данном компьютере.



\* Срок действия демо-версии составляет 7 календарный дней. Данные, введенные в режиме Демо-версии, будут утеряны через 7 дней с момента её активации, для исключения потери данных рекомендуется активировать полную версию до истечения этого срока, как указано в п.1.5

3.7. Окно программы после активации выбранной версии выглядит следующим образом (см. Рисунок № 2):

ЖУРНАЛ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

1 ОРГАНИЗАЦИЯ 2 ПОЛЬЗОВАТЕЛИ 3 КЛИЕНТЫ

i Добавьте пользователей именами, которых подписываются отчеты  
Выберите пользователя по умолчанию

| ФАМИЛИЯ | ИМЯ | ОТЧЕСТВО | ПО УМОЛЧАНИЮ |
|---------|-----|----------|--------------|
|---------|-----|----------|--------------|

НАЗАД ДОБАВИТЬ ДАЛЕЕ

Все права защищены © 2016

Рисунок №2

3.8. В поле «Организация» введите наименование владельца программы. Будьте внимательны при вводе, в дальнейшем эти данные невозможно редактировать без полной переустановки программы. После ввода нажмите на кнопку «Далее». Программа запросит ввод данных о пользователях (см. Рисунок № 3). Нажмите кнопку «Добавить» и введите фамилию, имя и отчество, по крайней мере, одного медицинского работника. Если на данном компьютере будут работать несколько медицинских работников, аналогичным образом введите данные остальных. Для автоматического выбора нужной фамилии из списка установите пометку «По умолчанию» напротив этой фамилии. Нажмите кнопку «Далее».



1 ОРГАНИЗАЦИЯ    2 ПОЛЬЗОВАТЕЛИ    3 **КЛИЕНТЫ**

**i** Введите название организации, в которой проводится медосмотр

| НАЗВАНИЕ | ПО УМОЛЧАНИЮ |
|----------|--------------|
|          |              |

Все права защищены © 2016

Рисунок №3

3.9. Создайте свой пароль для ограничения доступа посторонних к Журналу, повторите пароль и нажмите кнопку «Сохранить». Все введенные данные сохраняются, пользоваться Журналом смогут только лица, знающие пароль (см. Рисунок №4).

Ввод пароля

Введите новый пароль

Повторите пароль

Рисунок №4



## 4. Настройка программы и ввод данных

После запуска программы и ввода пароля появляется рабочее окно Журнала (см. Рисунок № 5)

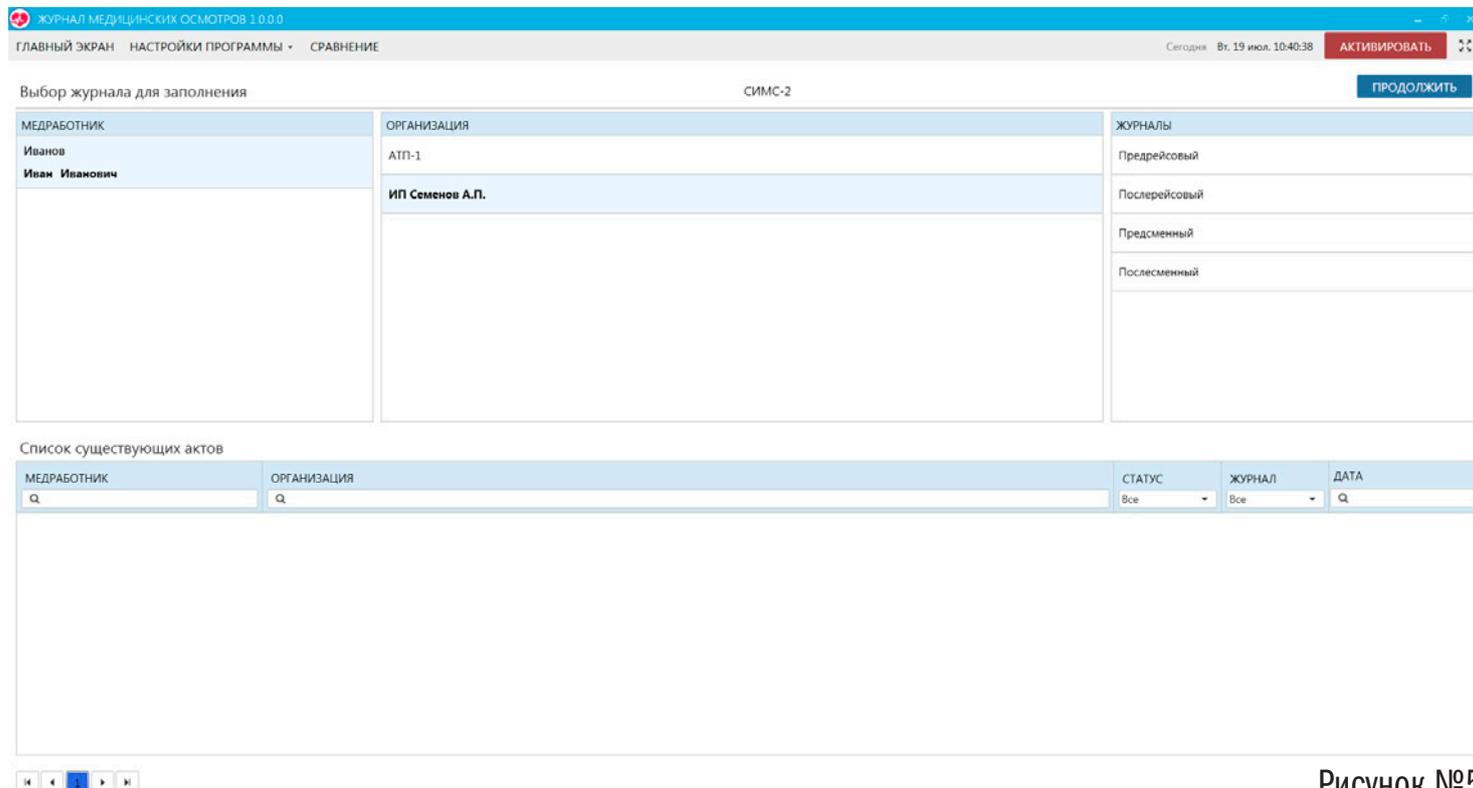


Рисунок №5

Перейдите в раздел меню «Настройки программы» для ввода данных о медработниках, инструментарии, сотрудниках организаций, а также для настройки даты, времени, печати, отображения информации и др. В данном разделе меню также осуществляется редактирование ранее внесенных сведений (см. Рисунок №6).

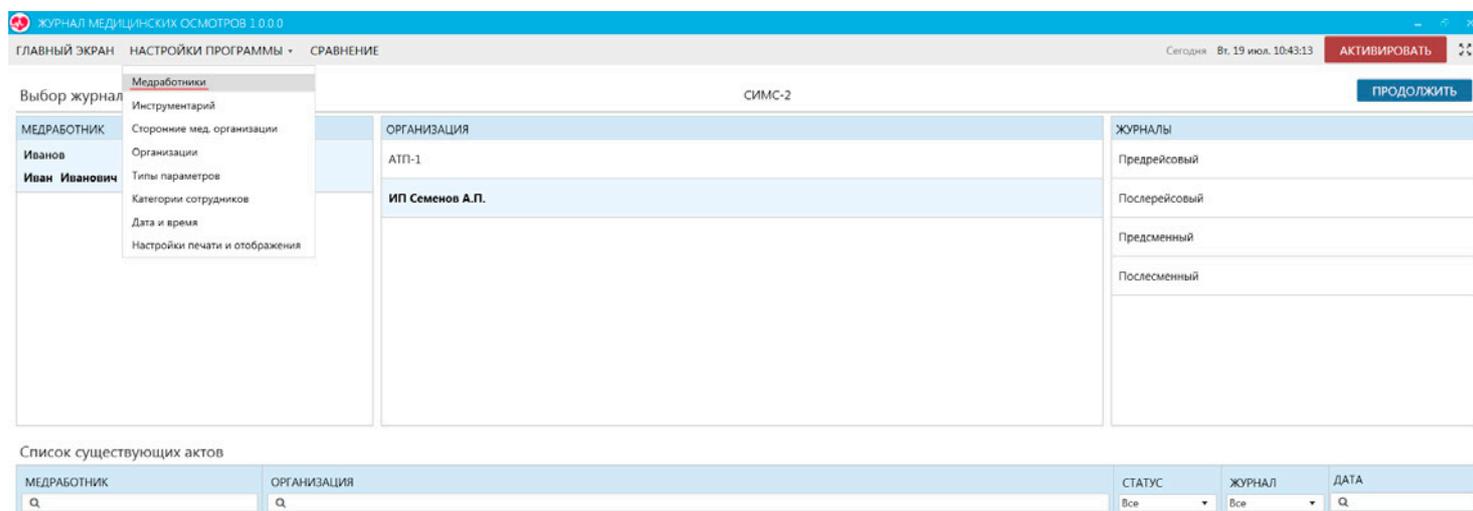


Рисунок №6



## 4.1. Заполнение карточки Медработника.

4.1.1. Через пункт «Медработники» можно открыть Карточку медработника и занести в нее дополнительную информацию о медицинских работниках, которые будут работать на данном компьютере с Журналом, а также добавить или удалить медработников. Если у работника имеется электронная цифровая подпись (ЭЦП) и компьютер настроен на работу с ней, можно сразу занести данные в карточку нажатием на кнопку «Синхронизировать с ЭЦП»\*.

4.1.2. Заполненная карточка медработника выглядит так, как показано на Рисунке № 7:

Журнал Медицинских Осмотров 1.0.0.0  
ГЛАВНЫЙ ЭКРАН НАСТРОЙКИ ПРОГРАММЫ - СРАВНЕНИЕ Сегодня Вт, 19 июль 10:56:09 АКТИВИРОВАТЬ

Карточка медработника

|   |                           |                   |                    |
|---|---------------------------|-------------------|--------------------|
| Фамилия   | Иванов                    | Телефон 1         | +7 (911) 123-45-67 |
| Имя   | Иван                      | Телефон 2         |                    |
| Отчество  | Иванович                  | Телефон 3         |                    |
| Адрес   | г. Москва, ул. Свободы, 2 | Электронная почта | ivan@sims2.ru      |
| Хост  |                           | Порт              | 0                  |
| <input type="checkbox"/> SSL/TLS  |                           |                   |                    |
| Пароль электронной почты  |                           | Повторите пароль  |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> (по умолчанию) <input type="checkbox"/> (Наличие ЭЦП) |                           |                   |                    |

ВЫБРАТЬ ФОТО

НАЗАД СИНХРОНИЗИРОВАТЬ С ЭЦП УДАЛИТЬ СОХРАНИТЬ

Рисунок №7

4.1.3. Дополнительно в карточке медработника можно настроить отправку актов медосмотра по электронной почте на адрес руководителя организации или ответственного лица (п. 4.6). Для этого заполните поля «Хост» и «Порт», а также введите и подтвердите пароль почтового ящика, с которого будут отправляться сообщения (пароль сохранится, но в дальнейшем не будет выводиться на экране монитора).

Примеры заполнения полей Хост и Порт для наиболее употребительных почтовых агентов приведены ниже:

\* Текущая версия программы совместима с ЭЦП, выдаваемой частным лицам для электронного документооборота, работающим под управлением программного обеспечения «Крипто Про». Программа испытывалась на синхронизацию с двумя типами носителей электронной цифровой подписи – «RuToken S 64К» (для физ. лица) и «e-Token 5» (для физ. лица).



Хост – формат записи “smtp” + название почтового сервиса.

Примеры:

- smtp.gmail.com
- smtp.yandex.ru
- smtp.mail.ru

Порт:

- 25 - по умолчанию
- 465 - для отправки почты rambler.ru / yahoo.com
- 587 - для отправки почты с gmail.com /с yandex.ru/ yahoo.com
- 2525 – для отправки почты с mail.ru

SSL/TLS -- протоколы шифрования для таких почтовых сервисов, как gmail.com являются обязательными для установки. Поэтому почти всегда лучше ставить галочку в чекбокс.

**Важно!** Если аккаунт отправителя находится на gmail.com, то в настройках аккаунта надо разрешить доступ для ненадежных приложений. Для этого следует выбрать пункт:

1. Мой аккаунт
2. Безопасность и вход
3. Передвинуть ползунок “Разрешить доступ для ненадежных приложений”

При возникновении проблем с установкой или отправкой электронных писем из программы обратитесь за помощью к своему системному администратору.

4.2. Заполнение карточки «Инструментарий».

4.2.1. В пункте «Инструментарий» в разделе меню «Настройка программы» предварительно заведены основные типы инструментов, используемых при проведении медосмотров, а также наиболее распространенные виды психоактивных веществ (далее -ПАВ). Нажав на кнопку «Добавить» в этом окне можно внести любые новые виды инструментов или видов ПАВ (см. Рисунок №8)



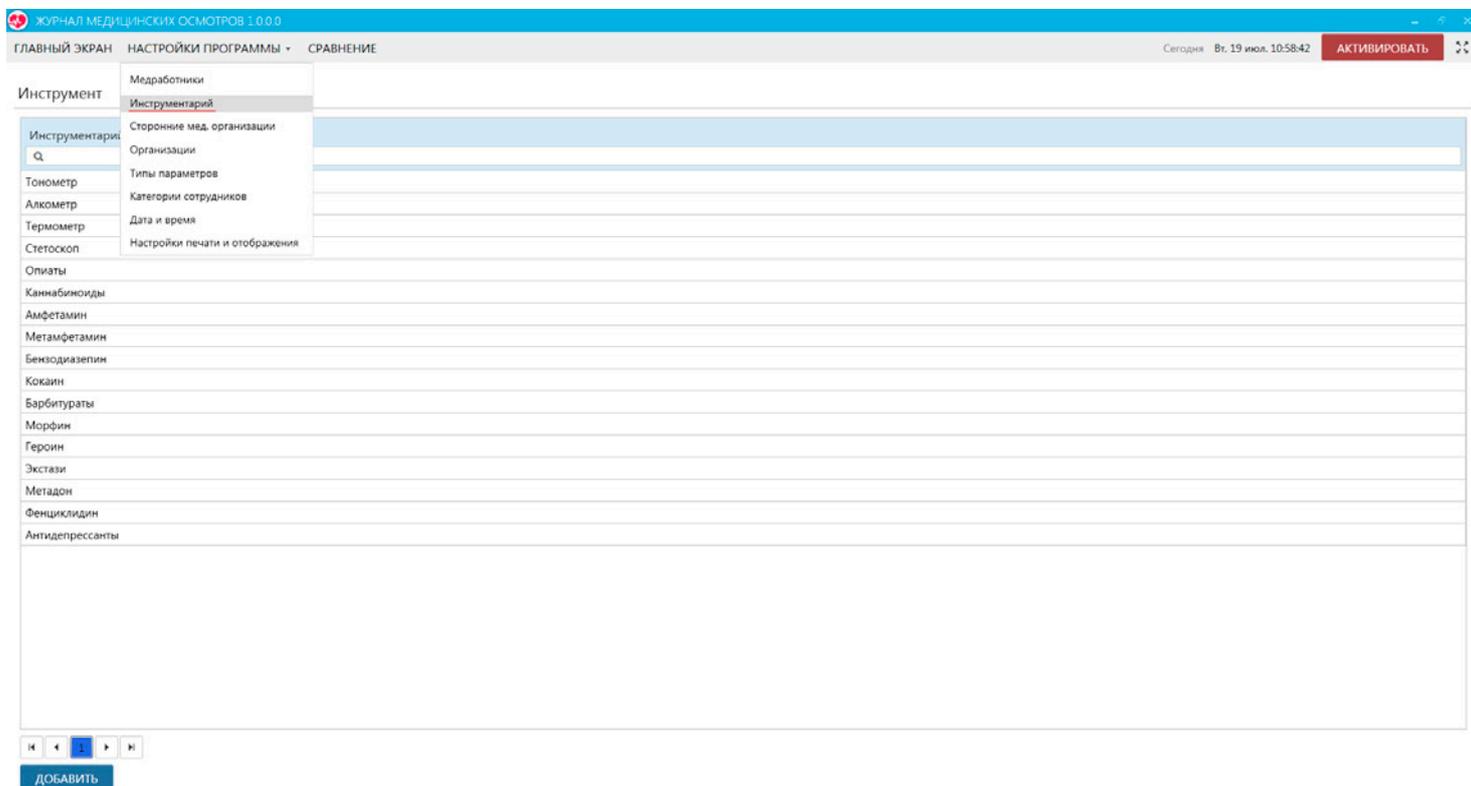


Рисунок №8

4.2.2. Двойным щелчком на название инструмента активируется «Карточка инструмента» с полями для поиска (см. Рисунок № 9). Нажмите кнопку «Добавить». Заполните соответствующую форму, затем нажмите – «Сохранить (см. Рисунок №10). Таким же образом можно внести следующий номер или выбрать и заполнить другой Инструмент. Заполненная карточка Инструмента изображена на Рисунке № 11.

**Важно!** Следует заполнить карточки имеющихся в наличии тест-полосок на психоактивные вещества для того, чтобы эти данные появились на экране монитора при тестировании на ПАВ. Это поможет исключить случаи тестирования просроченной тест-полоской. При отсутствии предварительно занесенных сведений об этих тест-полосках зафиксировать результат исследования на ПАВ в программе будет невозможно, т.к. программа не позволяет внесения данных по ходу теста! Заполненная карточка Теста на ПАВ изображена на Рисунке № 12.



ЖУРНАЛ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ 1.0.0.0

ГЛАВНЫЙ ЭКРАН НАСТРОЙКИ ПРОГРАММЫ - СРАВНЕНИЕ Сегодня Вт, 19 июля 11:03:02 **АКТИВИРОВАТЬ**

Карточка инструмента

Инструмент:

| Марка                          | Модель                         | Серийный номер                 | Срок поверки                   |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="text" value="a"/> | <input type="text" value="a"/> | <input type="text" value="a"/> | <input type="text" value="a"/> |

Рисунок №9

ЖУРНАЛ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ 1.0.0.0

ГЛАВНЫЙ ЭКРАН НАСТРОЙКИ ПРОГРАММЫ - СРАВНЕНИЕ Сегодня Вт, 19 июля 11:03:51 **АКТИВИРОВАТЬ**

Карточка единицы инструмента

**Алкометр**

Марка

Модель

Серийный номер

Срок поверки

Рисунок №10



ЖУРНАЛ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ 1.0.0.0

ГЛАВНЫЙ ЭКРАН НАСТРОЙКИ ПРОГРАММЫ ▾ СРАВНЕНИЕ

Сегодня Вт, 19 июля 11:09:40 **АКТИВИРОВАТЬ**

Карточка инструмента

Инструмент: Алкометр

| Марка     | Модель        | Серийный номер   | Срок поверки |
|-----------|---------------|------------------|--------------|
| Drivesafe | DRIVESAFE II  | DS03HАО306011993 | 19.07.2016   |
| Drager    | Alcotest 6810 | ARFA - 0055      | 19.07.2016   |
| Drager    | Alcotest 6510 | ARCF - 0888      | 19.07.2016   |

НАЗАД ДОБАВИТЬ

Рисунок №11

ЖУРНАЛ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ 1.0.0.0

ГЛАВНЫЙ ЭКРАН НАСТРОЙКИ ПРОГРАММЫ ▾ СРАВНЕНИЕ

Сегодня Вт, 19 июля 11:13:48 **АКТИВИРОВАТЬ**

Карточка теста ПАВ

Инструмент: Фенциклдин

| Марка      | Концентрация срабатывания | Срок годности |
|------------|---------------------------|---------------|
| Наркоскрин | 400                       | 19.07.2016    |
| Наркоскрин | 400                       | 19.07.2016    |

НАЗАД ДОБАВИТЬ

Рисунок №12



### 4.3. Заполнение карточки «Сторонние организации».

4.3.1. В разделе меню «Настройка программ» можно также заполнить карточку «Сторонние медицинские организации» (больницы, поликлиники и другие медицинские учреждения), куда могут быть направлены сотрудники, не прошедшие текущий осмотр по той или иной причине.

4.3.2. Для добавления сторонней медицинской организации нажмите «Добавить» и заполните открывшуюся в окне форму. После заполнения нажмите «Сохранить». Заполненная карточка «Сторонние медицинские организации» изображена на Рисунке № 13:

The screenshot shows a web application window titled "ЖУРНАЛ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ 1.0.0.0". The interface includes a navigation bar with "ГЛАВНЫЙ ЭКРАН", "НАСТРОЙКИ ПРОГРАММЫ", and "СРАВНЕНИЕ". The current page is titled "Карточка сторонней мед.организации". The form contains the following fields:

|                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| Наименование        | Поликлиника №6            |
| Адрес               | мкр. Митино, Дубравная, 5 |
| Телефон 1           | +7 (495) 777-00-99        |
| Телефон 2           |                           |
| Телефон 3           |                           |
| Контактное лицо 1   | Миров Сергей Сергеевич    |
| Контактное лицо 2   |                           |
| Контактное лицо 3   |                           |
| Электронная почта 1 |                           |
| Электронная почта 2 |                           |
| Электронная почта 3 |                           |
| ФИО руководителя    |                           |

At the bottom left, there are two buttons: "НАЗАД" and "СОХРАНИТЬ".

Рисунок №13

### 4.4. Заполнение карточки «Организации»

4.4.1. В разделе меню «Настройка программы» в карточке «Организации» вносятся организации-клиенты, где необходимо проводить медосмотры, а также вносится информация по сотрудникам каждой такой организации. Для добавления организации нажмите «Добавить», заполните карточку и нажмите «Сохранить». Для выполнения действий по редактированию карточки организации и/или добавлению сотрудника дважды кликните на название организации, в появившемся окне выберите «Редактировать организацию» либо «Добавить сотрудника» (см. Рисунок № 14).



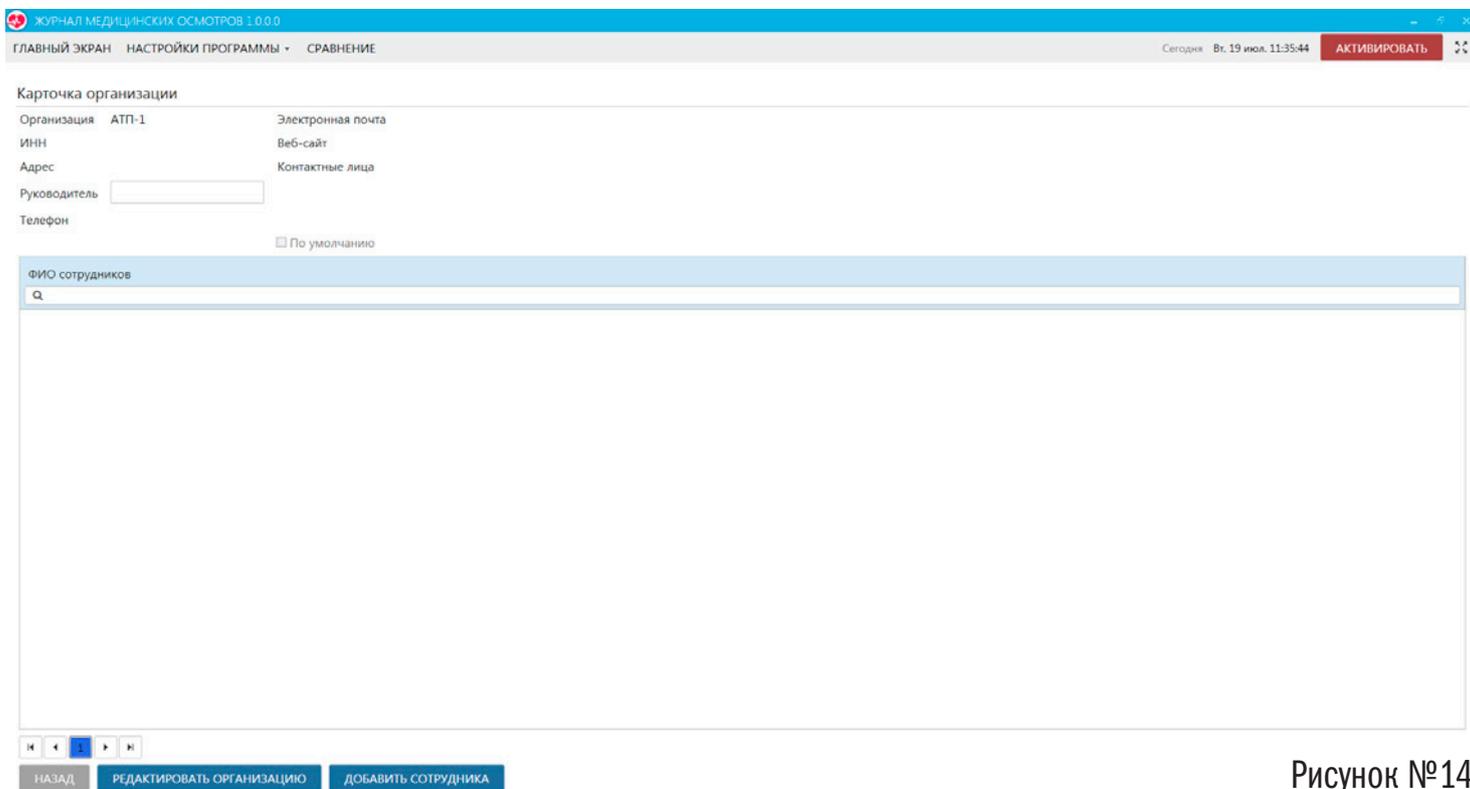


Рисунок №14

**Внимание!** Чтобы в карточке организации указать Руководителя, его данные надо предварительно ввести через кнопку «Добавить сотрудника». В частном случае название организации-клиента может совпадать с названием организации - владельца ЭЖ.

4.4.2. Для каждого сотрудника организации заводится индивидуальная карточка, позволяющая сравнивать текущие значения давления и пульса с нормой для данного человека, а также содержащая другую необходимую информацию о сотруднике. Пример «Карточки сотрудника» изображен на Рисунке № 15:

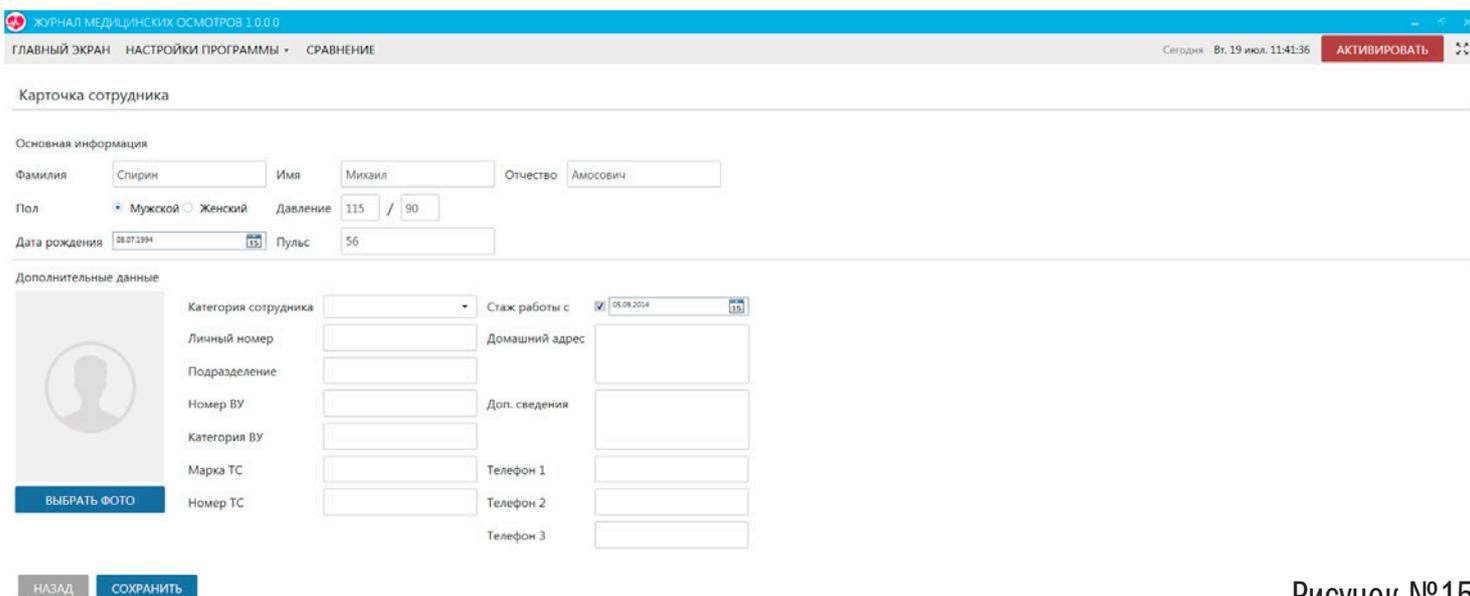


Рисунок №15



**Внимание!** Часть полей, включая нормальные значения давления и пульса, являются обязательными для заполнения, а другая часть полей – дополнительными. Для настройки желаемого вида информации о сотрудниках перейдите в разделе меню «Настройка программы» в «Настройки печати и отображения» и уберите галочки из полей, которые не нужно отображать на печати и экране монитора. По умолчанию, и на печатные формы, и на экране монитора выводится максимум информации (см. п. 4.10 и п. 5.15).

**Примечание!** В заполнении поля «Стаж работы» работа календаря организована следующим образом: в поле даты появляется текущая дата с возможностью прокрутки по дням. При повторном клике поле преобразуется в вид с возможностью прокрутки по месяцам, еще один клик – с возможностью прокрутки по годам. (см. рисунок № 16).

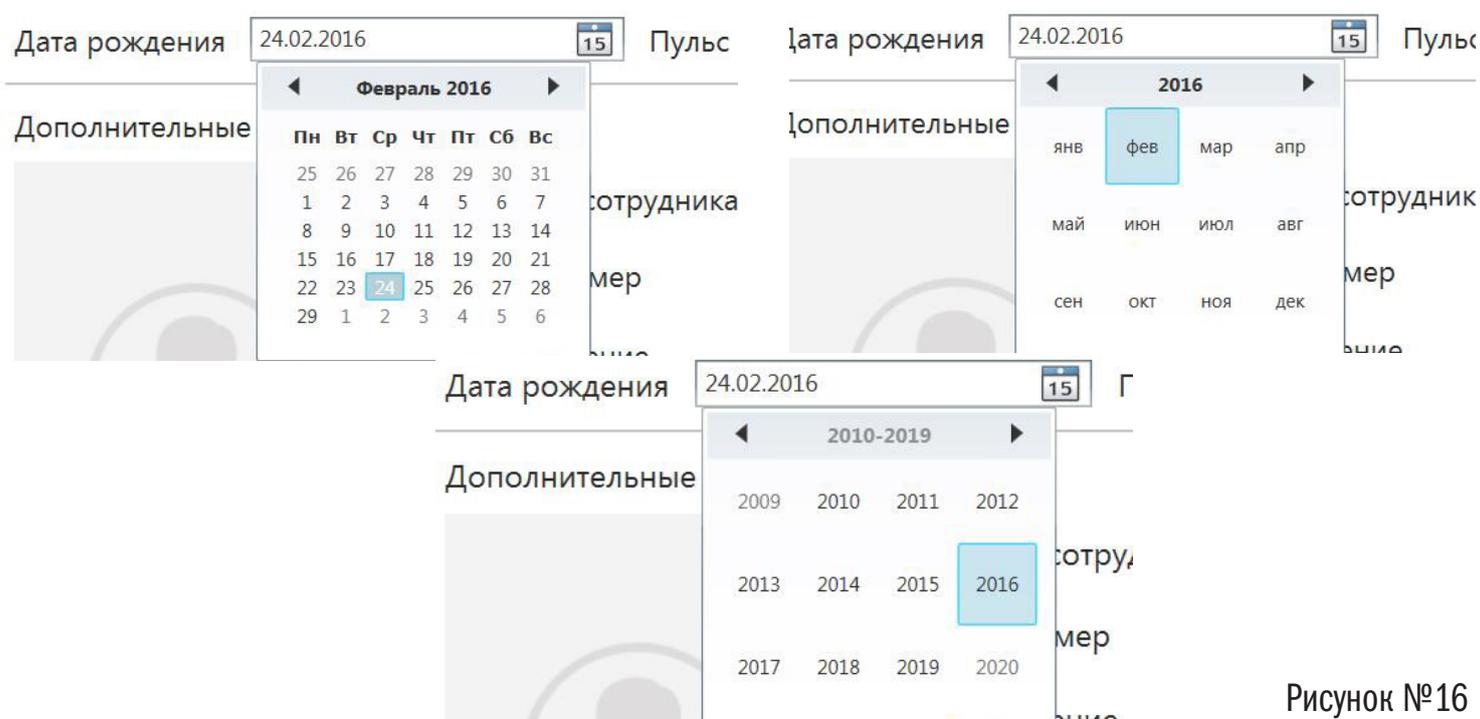


Рисунок №16

**Внимание!** Для удобства пользования работа календаря настроена таким образом во всех разделах Журнала.

4.4.3. Для визуального контроля в карточке сотрудника предусмотрена возможность прикрепления фотографии. Для добавления фотографии нажмите на кнопку «Выбрать фото», после чего будет осуществлен переход в библиотеку изображений на компьютере. Выберите требуемую фотографию и нажмите «Открыть для загрузки». Предельный размер для загрузки фото - 2 Мб, при превышении объема программа выдает предупреждение.



## 4.5. Типы параметров

4.5.1. В разделе меню «Настройка программы» в пункте «Типы параметров» предусмотрен ввод данных о типовых видах жалоб и болезненных состояний, а также стандартных типах заключений, которые могут быть внесены медицинским сотрудником по результатам осмотра (см. Рисунок № 17).

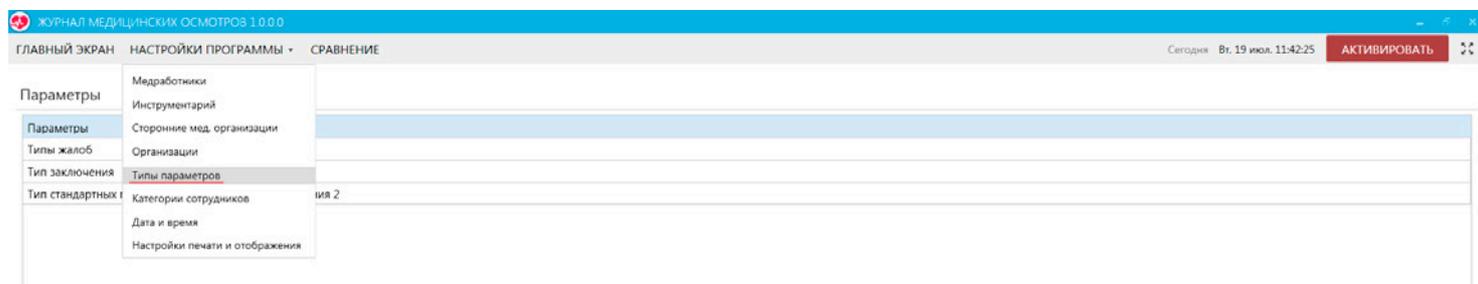


Рисунок №17

4.5.2. Для добавления в типы параметры новых значений кликните дважды на строчку «Типы жалоб», откроется окно со стандартными типами недомоганий, уже внесенными в программу. Нажмите кнопку «Добавить», внесите новое описание и нажмите «Сохранить». Новая жалоба будет добавлена к общему списку. Таким же образом можно перезаписать и сохранить новые параметры или удалить ненужные (см. Рисунок № 18).

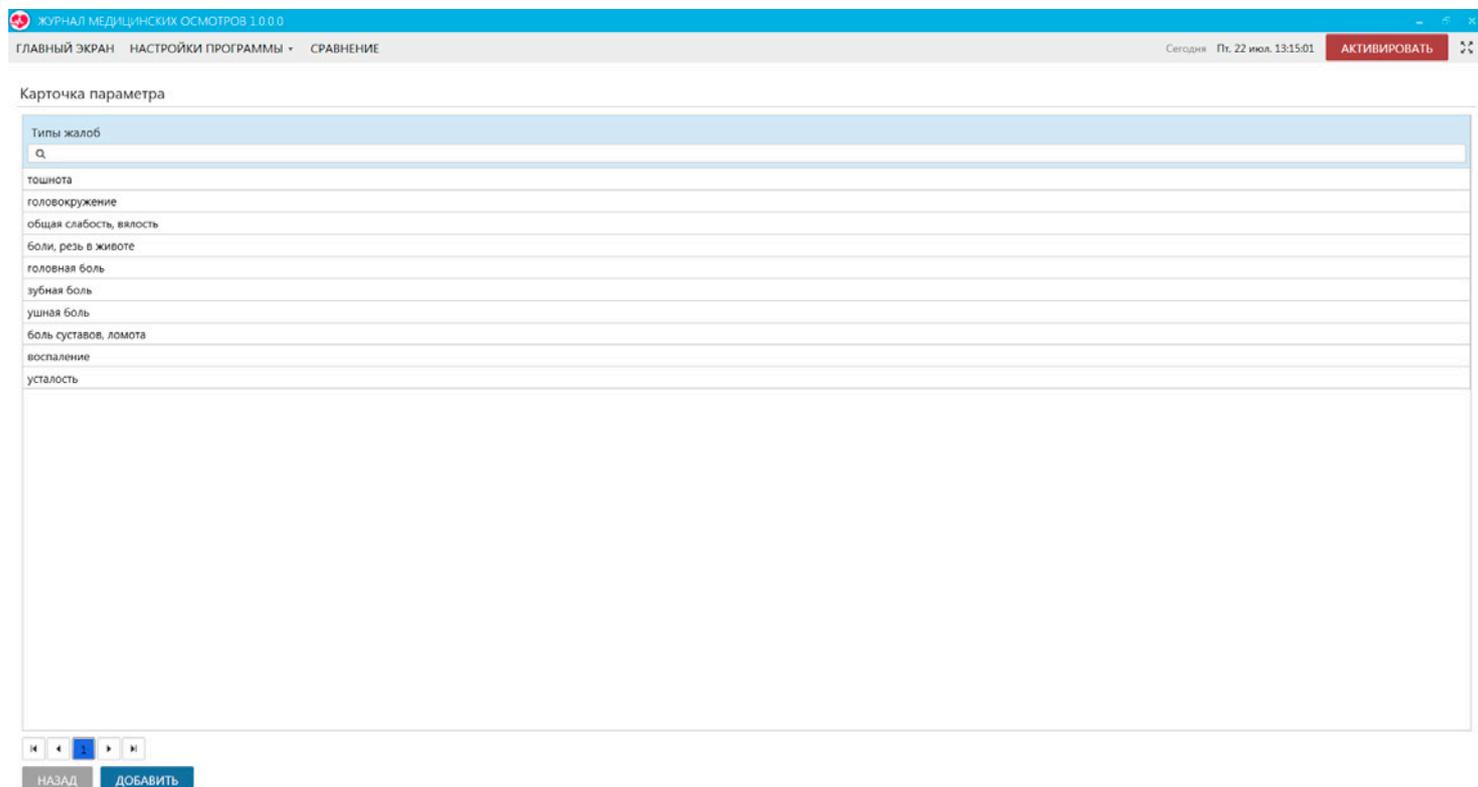


Рисунок №18



## 4.6. Категории сотрудников

4.6.1. Всех сотрудников организации можно разделить по желаемым признакам или критериям. Например, можно выделить группу риска, группу руководителей, группу водителей и т.п. Для этого необходимо перейти в «Категории сотрудников» в разделе меню «Настройка программы».

4.6.2. Внесите названия категорий, а затем в карточке сотрудника присвойте ему требуемую категорию.

## 4.7. Настройка Даты и Времени

4.7.1. Через пункт «Дата и время» в разделе меню «Настройка программы» следует установить текущие дату и время вручную или синхронизировать их с компьютером. (см. Рисунок № 19).

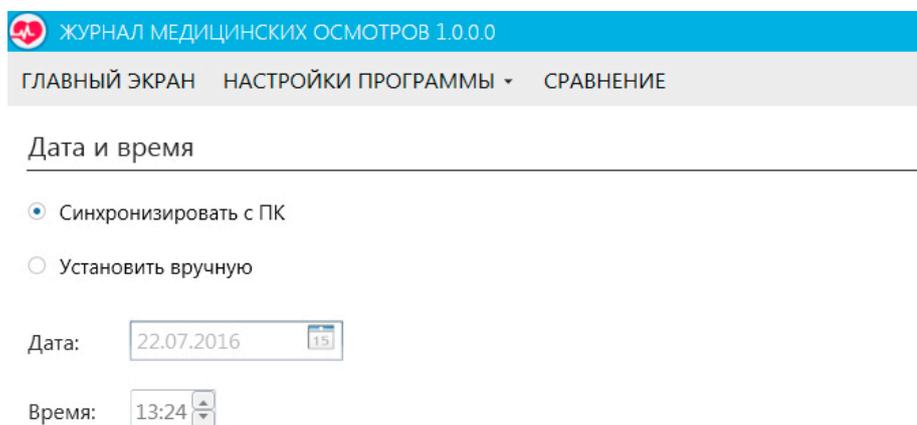


Рисунок №19

## 4.8. Настройка печати и отображения

4.8.1. В пункте «Настройки печати и отображения» можно настроить отображение необходимых данных на экране монитора и при выводе их на печатные формы актов. По умолчанию галочки установлены во всех позициях (см. Рисунок № 20)

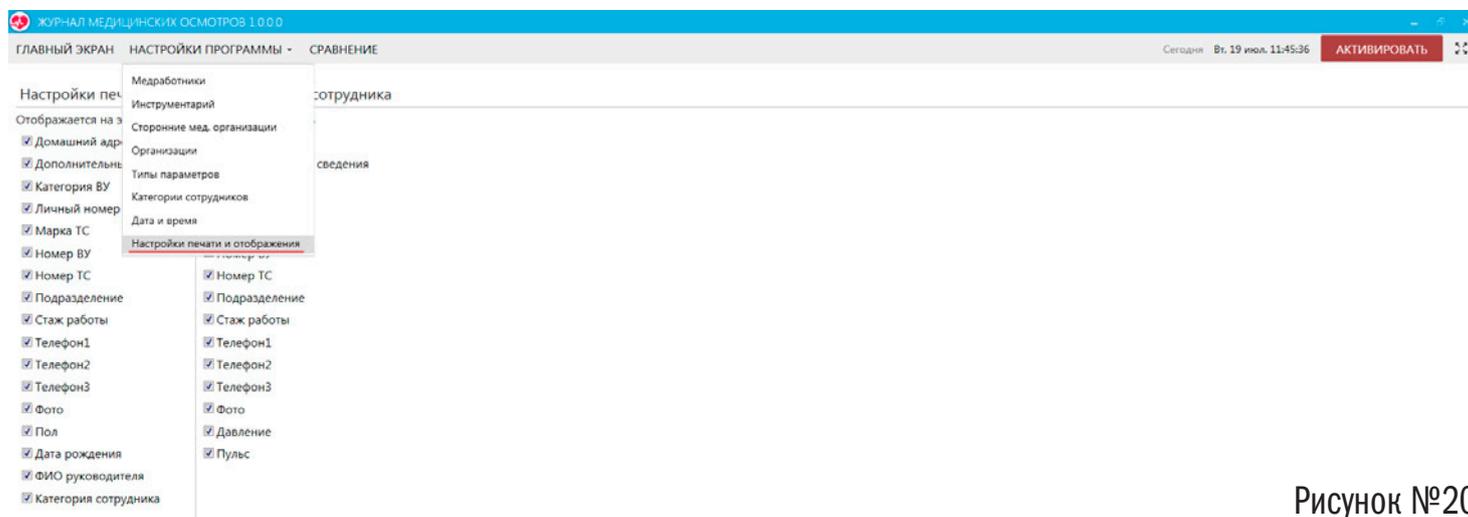


Рисунок №20



4.8.2. После внесения всех необходимых данных можно приступить к работе с Журналом

## 5. Работа в программе

5.1. Для работы в Журнале в разделе меню «Главный экран» выберите медицинского работника, проводящего медосмотр, организацию, в которой проводится медосмотр и вид медосмотра. Выбранные значения отмечаются серым цветом (см. Рисунок № 21). Выбрав необходимые значения, нажмите кнопку «Продолжить».

The screenshot shows the 'Журнал медицинских осмотров 1.0.0.0' application interface. At the top, there are navigation tabs: 'ГЛАВНЫЙ ЭКРАН', 'НАСТРОЙКИ ПРОГРАММЫ', and 'СРАВНЕНИЕ'. The current date and time are 'Сегодня Вт, 19 июля 12:04:17'. A red 'АКТИВИРОВАТЬ' button is visible in the top right. The main area is titled 'Выбор журнала для заполнения' and 'СИМС-2'. It features three columns: 'МЕДРАБОТНИК' with a dropdown menu showing 'Иванов Иван Иванович' selected; 'ОРГАНИЗАЦИЯ' with a dropdown menu showing 'ИП Семенов А.П.' selected; and 'ЖУРНАЛЫ' with a list of options: 'Предрейсовый', 'Послерейсовый', 'Предменный', and 'Послеменный', where 'Послерейсовый' is selected. A blue 'ПРОДОЛЖИТЬ' button is located at the bottom right of the selection area.

Рисунок №21

5.2. В открывшемся окне выбирается сотрудник, проходящий медосмотр, после чего на экране монитора появляется вся занесенная информация о данном сотруднике, включая нормальные для него значения давления, пульса и температуры (см. Рисунок № 22)

The screenshot shows the 'Журнал медицинских осмотров 1.0.0.0' application interface for data entry. The top navigation and status bar are identical to the previous screenshot. The main area displays the following information: 'Тип осмотра: Послерейсовый', 'Акт № Вт, 19 июля 2016 12:00:47'. Below this, there are fields for 'Организация: АТП-1' and 'Медработник: Иванов Иван Иванович'. The 'Водитель' section includes a dropdown for 'Спирин Михаил Амосович', 'Пол: М', and 'Дата рождения: 19.07.1994'. The central part of the screen contains input fields for 'Давление, мм рт.ст.' (with a '12:00' label), 'Пульс, уд./мин', 'Алкоголь, мг/л', and 'Температура, С°'. To the right, there are dropdown menus for 'ПАВ', 'Тест полоска', 'Срок годности', 'Жалобы: (Отсутствуют)', and 'Осмотр: В норме'. At the bottom, there is a section for 'Дополнительные данные' with multiple input fields for 'Личный номер', 'Подразделение', 'Стаж работы с: 31.12.2015', 'Дополнительные сведения', 'Категория', 'Номер ВУ', 'Категория ВУ', 'Номер ТС', 'Марка ТС', 'Домашний адрес', 'Телефон 1', 'Телефон 2', and 'Телефон 3'. At the very bottom, there are three buttons: 'НАЗАД', 'ПОВТОРНЫЙ ТЕСТ', and 'ДАЛЕЕ'.

Рисунок №22



5.3. Нажмите на кнопку «Далее» и в открывшемся окне внесите в соответствующие поля измеренные значения давления, пульса, температуры и содержания паров этанола в выдыхаемом воздухе, а также данные внешнего осмотра, жалобы со стороны обследуемого и результаты тестирования на наличие психоактивных веществ (если такой тест проводился).

**Примечание!** Можно ввести все эти данные в текущем окне, а потом нажать на «Далее» (см. Рисунок № 23).

ЖУРНАЛ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ 1.0.0.0  
ГЛАВНЫЙ ЭКРАН НАСТРОЙКИ ПРОГРАММЫ СРАВНЕНИЕ  
Сегодня Вт, 19 июл. 12:02:28 АКТИВИРОВАТЬ

Тип осмотра: Послерейсовый Акт № Вт, 19 июл. 2016 12:00:47

Организация: АТП-1  
Руководитель: Иванова Иван Иванович  
Медработник: Иванов Иван Иванович

Водитель: Спирин Михаил Амосович Пол: М Дата рождения: 19.07.1994

Норма 12:00

Давление, мм рт.ст. 115/90 / 30

Пульс, уд./мин 56 / 36

Алкоголь, мг/л < 0.16 / 0

Температура, С° 36.6 / 38.8

ПАВ Тест полоска

Срок годности

Жалобы (Отсутствуют)

Осмотр В норме

Дополнительные данные

Личный номер

Подразделение

Стаж работы с 31.12.2015

Дополнительные сведения

Категория

Номер ВУ

Категория ВУ

Номер ТС

Марка ТС

Домашний адрес

Телефон 1

Телефон 2

Телефон 3

НАЗАД ПОВТОРНЫЙ ТЕСТ ДАЛЕЕ

Рисунок №23

5.4. Если результаты измерений и внешнего осмотра не требуют дополнительных исследований, можно перейти в окно оформления заключения. Для этого следует нажать кнопку «Далее» (отказавшись от проведения повторных тестов, если измеренные значения допускали такую возможность), и в открывшемся окне оформить заключение, выбрав его из стандартных типов заключений (см. Рисунок № 24).



ЖУРНАЛ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ 1.0.0.0

ГЛАВНЫЙ ЭКРАН НАСТРОЙКИ ПРОГРАММЫ СРАВНЕНИЕ Сегодня Вт, 19 июл. 12:03:31 АКТИВИРОВАТЬ

Тип осмотра: Послерейсовый Акт № 15BB1607190000 Вт, 19 июл. 2016 12:00:47

Организация АТП-1 Руководитель: Иванов Иван Иванович

Медработник: Иванов Иван Иванович

Водитель: Спирин Михаил Амосович Пол: М Дата рождения: 19.07.1994

Норма 12:00

Давление, мм рт.ст. 115/90 115 / 90 ПАВ Тест полоска

Пuls, уд./мин 56 56 Срок годности

Алкоголь, мг/л < 0.15 0 Жалобы (Отсутствуют)

Температура, С° 36.5 36.5 Осмотр В норме

Дополнительные данные

Личный номер Подразделение Стаж работы с 31.12.2015

Дополнительные сведения

Категория Номер ВУ Категория ВУ Номер ТС Марка ТС

Домашний адрес Телефон 1 Телефон 2 Телефон 3

Заключение Допущен

Тип признака

Отсутствие признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний препятствующих выполнению трудовых обязанностей в том числе алкогольного.

НАЗАД ДАЛЕЕ

Рисунок №24

5.5. Каждому типу заключения соответствует стандартная запись, как это предусмотрено Приказом:

- 1) наличие признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения (с указанием этих признаков);
- 2) отсутствие признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

5.6. Если значения введенных параметров давления, пульса или концентрации алкоголя в выдохе выходят за рамки допустимых отклонений от нормы для данного человека, они будут выделены красным цветом, в этом случае активируется кнопка «Повторный тест» и программа спросит о необходимости проведения такого теста. Повторный тест следует проводить не ранее чем через 20 минут. Чтобы провести его, кликните на кнопку «Повторный тест», а затем при появлении вопроса «Продолжить без повторного измерения» - нажмите «Нет» (см. рисунок № 25).



ЖУРНАЛ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ 1.0.0.0

ГЛАВНЫЙ ЭКРАН НАСТРОЙКИ ПРОГРАММЫ СРАВНЕНИЕ

Сегодня Пт, 22 июл. 13:49:14 АКТИВИРОВАТЬ

Тип осмотра: Предрейсовый Акт № Пт, 22 июл. 2016 13:48:46

Организация АТП-1 Руководитель: Медработник: Иванов Иван Иванович

Водитель: Спириг Михаил Амосович Пол: М Дата рождения: 19.07.1994

Норма 13:48

Давление, мм рт.ст. 115/90 / 120 / 120

Пав ПАВ Тест полоска

Пульс, уд./мин 56

Срок годности

Алкоголь, мг/л < 0.16 0

Жалоб

Температура, С° 36.6 37

Осмотр

Повторное измерение должно быть проведено через 20 минут. Продолжить без повторного измерения? **НЕТ** **ДА**

Дополнительные данные

Личный номер Подразделение Стаж работы с 31.12.2015

Дополнительные сведения

Категория Номер ВУ Категория ВУ Номер ТС Марка ТС

Домашний адрес Телефон 1 Телефон 2 Телефон 3

НАЗАД ПОВТОРНЫЙ ТЕСТ ДАЛЕЕ

Рисунок №25

5.7. Запускается обратный отсчет времени (20 минут), текущий тест встает в очередь, и активируется кнопка «Новый осмотр», после нажатия на которую, можно провести медосмотр других сотрудников. Все отложенные тесты видны на протяжении следующего осмотра, как показано на Рисунке № 26.

ЖУРНАЛ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ 1.0.0.0

ГЛАВНЫЙ ЭКРАН НАСТРОЙКИ ПРОГРАММЫ СРАВНЕНИЕ

Сегодня Пт, 22 июл. 13:52:28 АКТИВИРОВАТЬ

Тип осмотра: Предрейсовый Акт № Пт, 22 июл. 2016 13:52:20

Организация АТП-1 Руководитель: Медработник: Иванов Иван Иванович

Водитель: Пол: Дата рождения:

13:52

Давление, мм рт.ст. /

Пав ПАВ Тест полоска

Пульс, уд./мин

Срок годности

Алкоголь, мг/л

Жалобы

Температура, С°

Осмотр

Дополнительные данные

Личный номер Подразделение Стаж работы с

Дополнительные сведения

Категория Номер ВУ Категория ВУ Номер ТС Марка ТС

Домашний адрес Телефон 1 Телефон 2 Телефон 3

НАЗАД ПОВТОРНЫЙ ТЕСТ ДАЛЕЕ

Акты в очереди  
Спириг Михаил Амосович

Рисунок №26



На Главном экране таким тестам присваивается статус «Не завершен» (см. Рисунок № 27).

Выбор журнала для заполнения

ООО "СИМС-2" ПРОДОЛЖИТЬ

| МЕДРАБОТНИК             | ОРГАНИЗАЦИЯ     | ЖУРНАЛЫ       |
|-------------------------|-----------------|---------------|
| Иванов<br>Иван Иванович | АТП-1           | Предрейсовый  |
| ИВНИ<br>ИНИ ИНИИ        | ИП Семенов А.П. | Послерейсовый |
|                         | папп            | Предсменный   |
|                         |                 | Послесменный  |

Список существующих актов

| МЕДРАБОТНИК          | ОРГАНИЗАЦИЯ | СТАТУС      | ЖУРНАЛ        | ДАТА                |
|----------------------|-------------|-------------|---------------|---------------------|
| Иванов Иван Иванович | АТП-1       | Не завершен | Предрейсовый  | 22.07.2016 13:48:46 |
| Иванов Иван Иванович | АТП-1       | Завершен    | Предрейсовый  | 20.07.2016 10:28:28 |
| Иванов Иван Иванович | АТП-1       | Не актуален | Послерейсовый | 19.07.2016 12:08:11 |
| Иванов Иван Иванович | АТП-1       | Завершен    | Послерейсовый | 19.07.2016 12:00:47 |
| Иванов Иван Иванович | АТП-1       | Завершен    | Предрейсовый  | 19.07.2016 11:55:49 |

Рисунок №27

5.8. При возврате к отложенному тесту можно поменять его статус на «Не актуален» (если в период ожидания повторного теста отпала надобность в дополнительных исследованиях), либо продолжить тестирование по истечении 20 минут.

5.9. Программа разрешает проведение двух повторных тестов с интервалами не менее, чем по 20 минут между ними.

5.10. При любых отклонениях измеряемых параметров за пределы допустимых значений, а также при любых жалобах со стороны тестируемого или обнаружении ПАВ в моче, в поле «Осмотр» автоматически заносится значение «Вне нормы».

5.11. Вне зависимости от результатов осмотра медработник не ограничен в выборе типа заключения, при этом ответственность за принятое решение лежит на медработнике.

5.12. При выборе заключения «Не допущен» следует указать, по какому типу признака вынесено это заключение (выбор из стандартного списка), кроме того, рекомендуется прокомментировать выбранный тип признака. Эти данные затем автоматически переходят в печатные формы (см. Рисунок № 28)





5.14. При любом заключении типа «Не допущен» активируется клавиша «Справка» для распечатки направления в медицинскую организацию (см. п 4.5.)

5.15. По завершении очередного осмотра программа предлагает следующие действия: «Печать текущего акта», «Печать справки», «Печать выбранной формы», «Печать наклейки», «Сравнить», «Отправить E-mail», а также «Завершить осмотр» или начать «Новый осмотр» (см. Рисунок № 30)

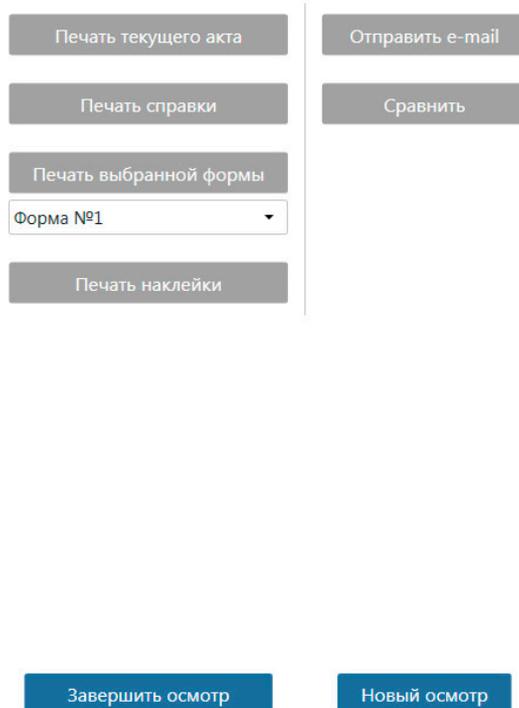


Рисунок №30

5.15.1. «Печать текущего акта» – распечатываются данные, выбранные в разделе «Настройки печати и отображения» меню «Настройки программы».

5.15.2. «Печать справки» – распечатывается справка-направление в медицинскую организацию для более тщательного исследования, оказания помощи и т.п.

5.15.3. «Печать выбранной формы» - распечатываются Форма для направления водителя в медицинское учреждение на установление факта употребления алкоголя или наркотических веществ, Протокол контроля трезвости водителя или Протокол исследования мочи на содержание наркотических веществ.

5.15.4. «Печать наклейки» – распечатывается минимально необходимая информация о прохождении медосмотра, достаточная для вклеивания в путевой лист.



5.15.5. «Отправить E-mail» – на электронный адрес, указанный в карточке организации, будет отправлено письмо с отчетом о проведенном медосмотре. Для этого должна быть настроена отправка писем с ящика медработника (см. п.4.3.3.) Пример письма отображен на Рисунке № 31:

Время создания: 10 Мар 2016 09:09:38 +0300  
Тема: Результаты медосмотра: Петов С. Н., 10.03.2016 09:09:38  
Прикрепленные файлы: <none>  
Результаты медосмотра:

Осмотр №: , тип журнала: №17УВ1603100131, Предрейсовый  
дата и время: 10.03.2016 18:41:07  
ФИО работника, дата рождения, пол: Петров Станислав Николаевич, 03.03.1986, Мужской  
Жалобы: отсутствуют  
Осмотр: Вне нормы  
Давление: 85 - 107  
Пульс: 55  
Температура: 36,6:  
Алкоголь в выдохе: 0,34  
Психоактивные вещества в моче: -  
Заключение: Наличие признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

ФИО медработника: Иванов Иван Иванович

Рисунок №31

5.15.6. «Сравнить» – открывается форма для выбора и сортировки существующих актов осмотра по выбранным параметрам. Отметьте нужные значения и нажмите «Сформировать» (см. Рисунок № 32).

ЖУРНАЛ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ 1.0.0.0

ГЛАВНЫЙ ЭКРАН НАСТРОЙКИ ПРОГРАММЫ СРАВНЕНИЕ Сегодня Вт, 19 июл. 12:10:29 АКТИВИРОВАТЬ

Сравнение

Организация

Сотрудник

**Параметры:**

Алкоголь  В норме  Вне нормы Давление  В норме  Вне нормы  
Температура  В норме  Вне нормы Пульс  В норме  Вне нормы  
Категория сотрудников  ПАВ  В норме  Вне нормы

Дата начала  Дата окончания

Медработник

Тип журнала

Заключение

**Дополнительный признак:**

Пол  Мужской  Женский Дата рождения

Осмотр  В норме  Вне нормы Подразделение

Категория ВУ  Марка ТС

СБРОС ЗНАЧЕНИЙ СФОРМИРОВАТЬ

Рисунок №32



5.15.7. Нажатием соответствующей кнопки можно перейти к «Новому осмотру» или полностью «Завершить осмотр».

5.16. На главный экран выводятся все акты осмотра, отсортированные по времени проведения. На первой строчке располагается самый свежий акт (см. Рисунок № 33).

Список существующих актов

| МЕДРАБОТНИК              | ОРГАНИЗАЦИЯ | СТАТУС   | ЖУРНАЛ        | ДАТА                |
|--------------------------|-------------|----------|---------------|---------------------|
| Павлова Мария Викторовна | АТП-1       | Завершен | Послерейсовый | 22.07.2016 15:11:54 |
| Иванов Иван Иванович     | АТП-1       | Завершен | Предрейсовый  | 22.07.2016 13:48:46 |

Рисунок №33

5.17. Программа позволяет сделать выборку из всего массива существующих актов, введя в соответствующее поле нужное значение параметра. Ниже показан результат по отбору в поле «Медработник» – отсортированы все акты, проведенные Ивановым (см. Рисунок № 34).

ЖУРНАЛ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ 1.0.0.0

ГЛАВНЫЙ ЭКРАН НАСТРОЙКИ ПРОГРАММЫ СРАВНЕНИЕ Сегодня Пт, 22 июл, 15:07:07 АКТИВИРОВАТЬ

Выбор журнала для заполнения ООО "СИМС-2" ПРОДОЛЖИТЬ

| МЕДРАБОТНИК             | ОРГАНИЗАЦИЯ              | ЖУРНАЛЫ  |
|-------------------------|--------------------------|--|
| Иванов<br>Иван Иванович | АТП-1<br>ИП Семенов А.П. | Предрейсовый<br>Послерейсовый<br>Предсменный<br>Послесменный |

Список существующих актов

| МЕДРАБОТНИК          | ОРГАНИЗАЦИЯ | СТАТУС      | ЖУРНАЛ        | ДАТА                |
|----------------------|-------------|-------------|---------------|---------------------|
| Иванов Иван Иванович | АТП-1       | Завершен    | Предрейсовый  | 22.07.2016 13:48:46 |
| Иванов Иван Иванович | АТП-1       | Завершен    | Предрейсовый  | 20.07.2016 10:28:28 |
| Иванов Иван Иванович | АТП-1       | Не актуален | Послерейсовый | 19.07.2016 12:08:11 |
| Иванов Иван Иванович | АТП-1       | Завершен    | Послерейсовый | 19.07.2016 12:00:47 |
| Иванов Иван Иванович | АТП-1       | Завершен    | Предрейсовый  | 19.07.2016 11:55:49 |

Рисунок №34



## 6. Сравнение

6.1. В разделе меню «Сравнение» можно выполнить более сложную выборку с большим числом параметров (см. п. 5.15.6) На Рисунке № 35 изображен пример такой выборки по конкретному сотруднику.



The screenshot shows a window titled 'ЖУРНАЛ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ 1.0.0.0'. The menu bar includes 'ГЛАВНЫЙ ЭКРАН', 'НАСТРОЙКИ ПРОГРАММЫ', and 'СРАВНЕНИЕ'. The status bar shows 'Сегодня Вт, 19 июля 12:12:51' and a red 'АКТИВИРОВАТЬ' button. The main area contains a table with the following data:

| Организация | Сотрудник              | Дата       | Тип журнала   | Осмотр  | Алкоголь | ГЛВ     | Температура | Давление | Пульс | Категория сотрудников | Медработник          | Пол     | Дата рождения | Подразделение | Категория ВУ | Марка ТС | Э |
|-------------|------------------------|------------|---------------|---------|----------|---------|-------------|----------|-------|-----------------------|----------------------|---------|---------------|---------------|--------------|----------|---|
| АТП-1       | Спирин Михаил Амосович | 19.07.2016 | Послерейсовый | В норме | 0        | В норме | 36.6        | 90 - 115 | 56    |                       | Иванов Иван Иванович | Мужской | 19.07.1994    |               |              |          | д |
| АТП-1       | Спирин Михаил Амосович | 19.07.2016 | Послерейсовый | В норме | 0        | В норме | 36.6        | 90 - 115 | 56    |                       | Иванов Иван Иванович | Мужской | 19.07.1994    |               |              |          | д |
| АТП-1       | Спирин Михаил Амосович | 19.07.2016 | Предрейсовый  | В норме | 0        | В норме | 36.6        | 90 - 115 | 56    |                       | Иванов Иван Иванович | Мужской | 19.07.1994    |               |              |          | д |

Рисунок №35

6.2. Программа позволяет перевести все такие отчеты в форму таблицы Excel по клику на одноименную кнопку.

**Внимание!** По умолчанию все данные Журнала сохраняются на диске С компьютера в папке *MedicalExamJournalFiles*.

## 7. Заключение

Руководство по установке и работе с «Электронным журналом медицинского осмотра» призвано сэкономить время на обучение и адаптацию пользователя программы, а также снизить количество ошибок в работе с Журналом и повысить его эффективность. В случае возникновения вопросов по использованию Журнала, Вы всегда можете обратиться в ООО «СИМС-2». Сотрудники Компании, применив весь опыт и знания, помогут в решении Ваших вопросов по доступной цене.

## 8. Контактная информация

Поставщик: ООО «СИМС-2»  
125363, г. Москва, ул. Новопоселковая, д. 6  
Тел./факс: (495) 792-31-90, (800) 200-31-90  
[www.sims2.ru](http://www.sims2.ru)  
[www.alcotester.ru](http://www.alcotester.ru)

\* Фирма-производитель оставляет за собой право на внесение изменений в конструкцию, комплектацию, гарантийный срок после даты печати руководства по эксплуатации. Фирма-производитель также не несет ответственность за возможные опечатки и ошибки, возникшие при печати.

