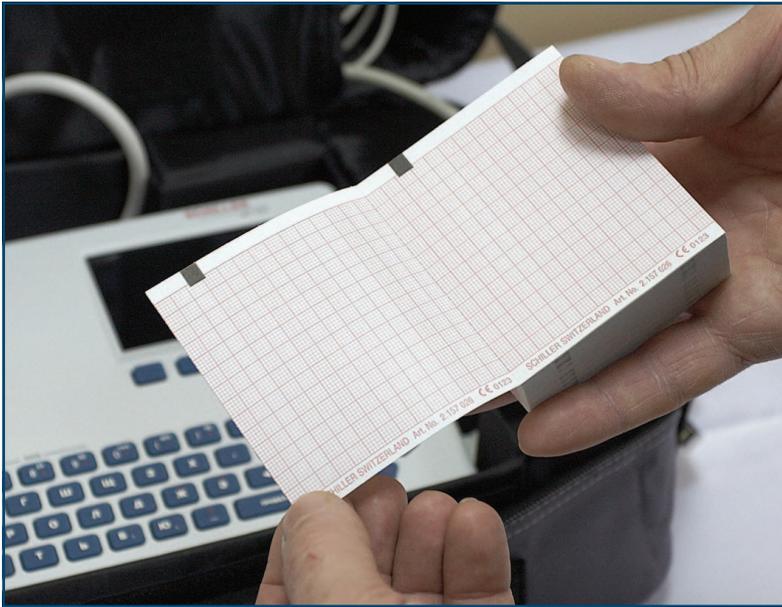


Правила заправки бумаги в лоток

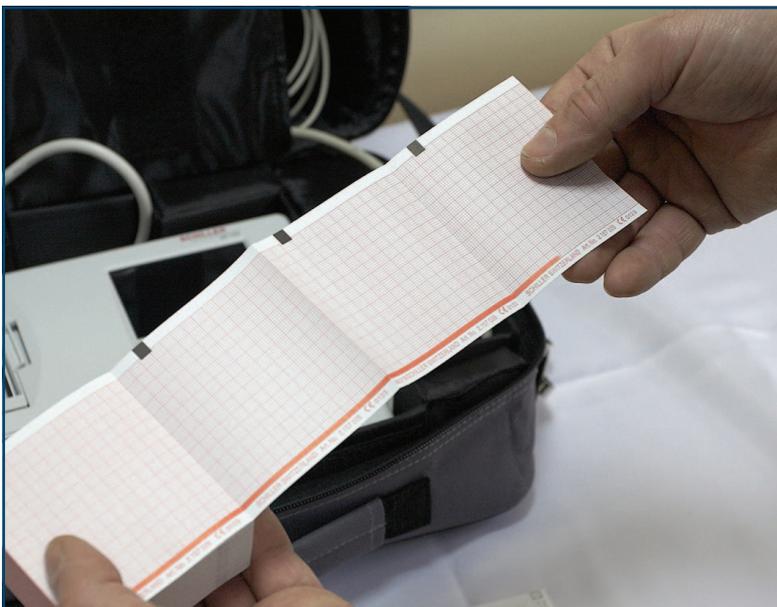
Заправляйте регистрирующую бумагу, обращая внимание на черную метку.

Метка должна располагаться в верхнем левом углу.

На оригинальной бумаге SCHILLER снизу размещена следующая информация: SCHILLER SWITZERLAND, маркировка CE и каталожный номер; метка имеет строго определенную яркость и расположение (это является необходимым для корректной работы прибора в автоматическом режиме).



На последних листах бумаги нанесена красная полоска, помогающая планировать работу и избегать ошибок при заправке бумаги в отсек. Она указывает на то, что в принтере осталось около 8-10 страниц.



В зависимости от конструкции электрокардиографа предусмотрены различные механизмы открывания лотка для бумаги. Рассмотрим примеры:

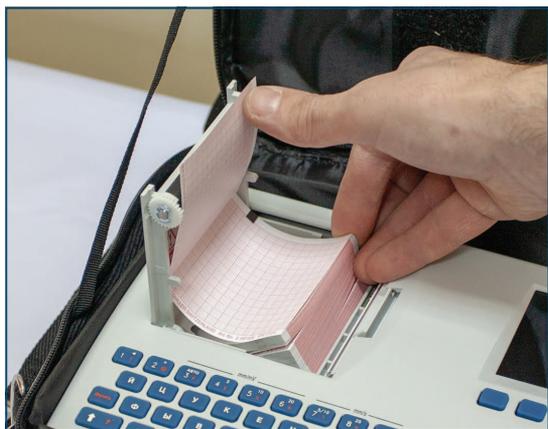
CARDIOVIT AT-101.

Отожмите защелку направо и откройте крышку отсека для бумаги.



Заправьте регистрирующую бумагу, обращая внимание на метки и защелкните крышку отсека.

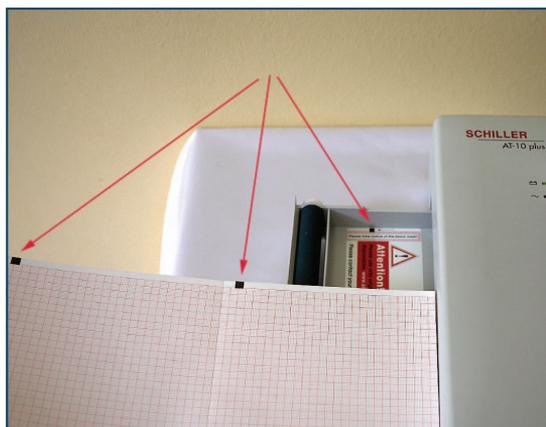
Бумага должна располагаться, как показано на рисунке.



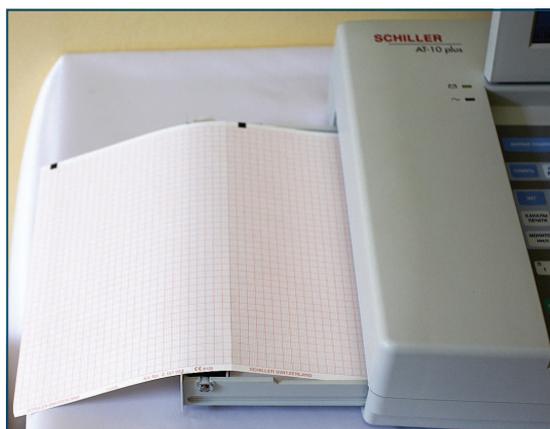
CARDIOVIT AT-10 plus.

Для автоматического открытия лотка для бумаги нажмите на клавишу ЗАМЕНА БУМАГИ.

На дне лотка для бумаги находится памятка для правильного размещения регистрирующей бумаги. Черная метка должна располагаться в верхнем левом углу.



Положите упаковку бумаги в отсек для бумаги разграфленной стороной вверх. Поместите начало рулона бумаги на черный ролик на крышке лотка.



Чтобы закрыть лоток для бумаги, снова нажмите на клавишу ЗАМЕНА БУМАГИ.